



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης **Τμήματος Πληροφορικής**

ΚΑΒΑΛΑ 2021

Εκδ. Δεκ 2021

Περιεχόμενα

| | |
|---|---|
| Γενικά | 3 |
| Οφέλη Συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση | 3 |
| Προϋποθέσεις | 3 |
| Διάρκεια | 3 |
| Χρηματοδότηση | 3 |
| Φορέας Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης | 4 |
| Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης | 4 |
| Διαδικασία Ανάληψης | 4 |
| Διαδικασία ολοκλήρωσης | 5 |
| Αίτηση Ανάληψης Πρακτικής Άσκησης | 6 |

Γενικά

Η πρακτική άσκηση αποτελεί μέρος του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής ως μάθημα επιλογής (**804ΕΔΕΕ Πρακτική Άσκηση**) του 8^{ου} εξαμήνου και είναι προαιρετική.

Αποτελεί μια χρήσιμη δοκιμασία για τους φοιτητές οι οποίοι μπορούν να την αξιοποιήσουν ώστε να εφαρμόσουν τις γνώσεις που απόκτησαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και να συμμετέχουν ενεργά στις διαδικασίες και μεθόδους παραγωγής ή παροχής υπηρεσιών, αποκομίζοντας πολύτιμη εμπειρία για τη συνέχιση της επαγγελματικής τους καριέρας.

Εκπονείται σε επιλεγμένους φορείς του Δημοσίου ή του Ιδιωτικού τομέα. Παρέχει τη δυνατότητα στους φοιτητές να εργαστούν σε πραγματικό επαγγελματικό περιβάλλον, συμμετέχοντας σε ομάδες εργασίας υπό επαγγελματική καθοδήγηση στελεχών των φορέων υποδοχής τους, με σκοπό την από κοινού με άλλους επαγγελματίες του κλάδου εκπόνηση συγκεκριμένου έργου και την ανάπτυξη των ατομικών δεξιοτήτων τους μέσω διαδικασιών συνεργατικότητας από κοινού με άλλους επαγγελματίες του κλάδου.

Οφέλη Συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση

Η πρακτική άσκηση πιστώνεται με 5 διδακτικές μονάδες (ECTS) και αποτελεί μία εναλλακτική πρόταση για τους/τις φοιτητές/τριες ώστε να συμπληρώσουν τις απαιτούμενες διδακτικές μονάδες, ενώ παράλληλα τους παρέχει την ευκαιρία να έρθουν σε επαφή με τους φορείς της παραγωγής και να αποκτήσουν μια αρχική εργασιακή εμπειρία σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Προϋποθέσεις

Πρακτική άσκηση μπορούν να επιλέξουν οι φοιτητές/τριες από το 8^ο εξάμηνο των σπουδών τους. Η πρακτική άσκηση δηλώνεται κανονικά όπως τα υπόλοιπα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και εφόσον έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς ή έχουν δηλωθεί κατά προτεραιότητα τα μαθήματα των προηγούμενων εξαμήνων.

Διάρκεια

Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι 3 μήνες κατά τους οποίους ο/η φοιτητής/τρια εργάζεται με μερική απασχόληση, 4 ώρες ημερησίως στον φορέα υποδοχής με τον οποίο έχει συνδεθεί η πρακτική άσκηση.

Χρηματοδότηση

- Η πρακτική άσκηση μπορεί να χρηματοδοτείται από Επιχειρησιακά προγράμματα. Στην περίπτωση αυτή, πέραν των προϋποθέσεων που απαιτούνται από το Τμήμα Πληροφορικής για την ανάληψη και αναγνώριση της πρακτικής άσκησης, θα πρέπει να πληρούνται και οι ειδικές προϋποθέσεις που θέτει το πρόγραμμα χρηματοδότησης.

- Στην περίπτωση εκπόνησης της πρακτικής μέσω Erasmus+, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις κινητικότητας όπως αυτές τίθενται από το γραφείο Erasmus.
- Η πρακτική μπορεί να χρηματοδοτείται αποκλειστικά από τον φορέα υποδοχής. Στην περίπτωση αυτή συμφωνείται μισθός μεταξύ του φορέα υποδοχής και του/της φοιτητή/τριας που αναφέρεται στην σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να ασφαλιζεται από τον φορέα υποδοχής σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά.

Φορέας Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Οι φοιτητές/τριες δύνανται να αναζητούν φορέα πρακτικής άσκησης μέσω του συστήματος (<https://atlas.grnet.gr/>) ή να βρουν φορέα υποδοχής με δική τους αναζήτηση. Σε κάθε περίπτωση, ο φορέας υποδοχής θα πρέπει να εγκριθεί από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ώστε να διασφαλίζεται ότι ο/η φοιτητής/τρια θα απασχοληθεί με αντικείμενα του τομέα της Πληροφορικής. Απαραίτητη προϋπόθεση για να εγκριθεί ένας φορέας υποδοχής είναι να διαθέτει έναν τουλάχιστον υπάλληλο με πτυχίο Πληροφορικής ή συναφούς τίτλου σπουδών που όμως τα καθήκοντά του αφορούν το αντικείμενο της Πληροφορικής και ο οποίος θα λειτουργεί ως επόπτης του απασχολούμενου από την πλευρά του φορέα υποδοχής.

Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης (ΕΠΑ) αποτελείται από τρία μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος και δύο εκπροσώπους των φοιτητών. Ο σκοπός της ΕΠΑ είναι να παρέχει υποστήριξη στους/στις φοιτητές/τριες κατά την εκπόνηση της πρακτικής τους άσκησης. Ένας εκπαιδευτικός, μέλος της ΕΠΑ, ορίζεται επόπτης για κάθε ασκούμενο/η φοιτητή/τρια. Τα καθήκοντά του συνίστανται στην παρακολούθηση της ομαλής διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης μέσω συστηματικής επικοινωνίας με τον φοιτητή και τον επόπτη της εταιρείας στην οποία πραγματοποιείται η πρακτική.

Διαδικασία Ανάληψης

Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να αναλάβουν πρακτική άσκηση θα πρέπει να βρουν φορέα υποδοχής, να την δηλώσουν ως μάθημα του 8^{ου} εξαμήνου και να στείλουν με email την αίτηση ανάληψης πρακτικής στον πρόεδρο της ΕΠΑ και στην γραμματεία του Τμήματος Πληροφορικής. Η αίτηση θα πρέπει να περιλαμβάνει πλήρη περιγραφή χρόνου, τόπου, φορέα και αντικειμένου απασχόλησης. Με την παραλαβή της αίτησης, η γραμματεία ελέγχει αν ο/η φοιτητής/τρια πληροί τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στον παρόν κανονισμό και εγκρίνει ή όχι την αίτηση. Στην συνέχεια, η ΕΠΑ εγκρίνει ή όχι τον φορέα υποδοχής. Αν δεν εγκριθεί ο φορέας υποδοχής, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να αναζητήσει άλλον. Αν λάβει τις απαιτούμενες εγκρίσεις, η γραμματεία του Τμήματος Πληροφορικής ετοιμάζει την σχετική σύμβαση που υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος Πληροφορικής, τον/την φοιτητή/τρια και εκπρόσωπο του φορέα υποδοχής. Στην συνέχεια μπορεί να ξεκινήσει η πρακτική.

Διαδικασία ολοκλήρωσης

Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να καταθέσει στην γραμματεία του Τμήματος Πληροφορικής:

1. Την συγκεντρωτική κατάσταση ενσήμων εφόσον η πρακτική άσκηση πραγματοποιήθηκε στην Ελλάδα.
2. Μια αναφορά που να περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμό, το τηλέφωνο, το email του/της φοιτητή/τριας, την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας του φορέα υποδοχής καθώς και περιγραφή των καθηκόντων του/της φοιτητή/τριας και γενικά των δραστηριοτήτων στις οποίες έλαβε μέρος κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
3. Συνοπτική έκθεση επίδοσης από τον επόπτη του φορέα.
4. Το mail έγκρισης της πρακτικής που έλαβε από την ΕΠΑ κατά την αίτηση ανάληψης.

Οι αναφορές ελέγχονται από την ΕΠΑ η οποία έχει το δικαίωμα να ζητήσει διορθώσεις στην αναφορά του/της φοιτητή/τριας. Η γραμματεία του Τμήματος Πληροφορικής ελέγχει τα ένσημα. Η πρακτική θεωρείται ολοκληρωμένη μετά την έγκριση της αναφοράς από την ΕΠΑ και τον επιτυχή έλεγχο των ενσήμων.

Αίτηση Ανάληψης Πρακτικής Άσκησης

ηη/μμ/εε

Ο/Η φοιτητής/τρια βρίσκομαι στο _____ εξάμηνο σπουδών και επιθυμώ να πραγματοποιήσω πρακτική άσκηση στον φορέα _____.

Η ιστοσελίδα του φορέα υποδοχής είναι η _____ και η έδρα του βρίσκεται στ _____.

Κατά την πρακτική μου άσκηση θα εργαστώ με το αντικείμενο:

Ο/Η Αιτών/ούσα

[Υπογραφή]

Η Γραμματεία

[Υπογραφή]

Ο Πρόεδρος της ΕΠΑ

[Υπογραφή]

Όνοματεπώνυμο

Όνοματεπώνυμο

Όνοματεπώνυμο