

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΣΘΕ		
ΤΜΗΜΑ/ΠΜΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΠΜΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	618ΕΔΥΕ	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	6 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ηλεκτρονική διακυβέρνηση και ψηφιακές υπηρεσίες		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης		2Θ +1Φ	5
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.duth.gr/courses/...		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης

και Παράρτημα Β

- Περιοδικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Το μάθημα αποσκοπεί στην εισαγωγή των φοιτητών/τριών στις βασικές έννοιες, τεχνολογίες και αρχιτεκτονικές της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και των ψηφιακών υπηρεσιών. Εξετάζει τον τρόπο με τον οποίο σχεδιάζονται, μοντελοποιούνται, υλοποιούνται, διασυνδέονται και αξιολογούνται ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες, με έμφαση στις διοικητικές διαδικασίες, τα μοντέλα ωριμότητας, τη διαλειτουργικότητα, τα APIs, τα μητρώα, τα ανοικτά και συνδεδεμένα δεδομένα, τις σημασιολογικές τεχνολογίες και τις σύγχρονες υποδομές υποστήριξης. Παράλληλα, παρουσιάζει βασικά ζητήματα ψηφιακής ταυτότητας, εμπιστοσύνης, ασφάλειας και προστασίας δεδομένων, καθώς και σύγχρονες τάσεις όπως η τεχνητή νοημοσύνη, τα chatbots, το cloud και οι έξυπνες πόλεις στον δημόσιο τομέα..

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, ο/η φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να:

- εξηγεί τις βασικές έννοιες, τα μοντέλα, τα επίπεδα ωριμότητας, τα οφέλη και τις προκλήσεις της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και των ψηφιακών υπηρεσιών,
- περιγράφει το βασικό θεσμικό, στρατηγικό και οργανωσιακό πλαίσιο ανάπτυξης ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών στην Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση,
- αναλύει ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες ως συνδυασμό διαδικασιών, πληροφοριακών συστημάτων, δεδομένων και εμπλεκόμενων φορέων,
- μοντελοποιεί βασικές διοικητικές διαδικασίες και υπηρεσίες με χρήση κατάλληλων προτύπων και τεχνικών, όπως BPMN και DMN,
- περιγράφει βασικές αρχιτεκτονικές ψηφιακών υπηρεσιών, όπως πολυεπίπεδες αρχιτεκτονικές, SOA, API-first σχεδιασμό, cloud υποδομές και εισαγωγικά microservices,
- εξηγεί τον ρόλο της διαλειτουργικότητας, των APIs, των μητρώων, των μεταδεδομένων και των κοινών μοντέλων πληροφορίας στη διασύνδεση δημόσιων πληροφοριακών συστημάτων,
- εφαρμόζει βασικές έννοιες ανοικτών δεδομένων, συνδεδεμένων δεδομένων και σημασιολογικών τεχνολογιών, όπως RDF, SPARQL, λεξιλόγια και οντοлогίες,
- λαμβάνει υπόψη βασικές απαιτήσεις ψηφιακής ταυτότητας, υπηρεσιών εμπιστοσύνης, ασφάλειας και προστασίας δεδομένων κατά τον σχεδιασμό ψηφιακών υπηρεσιών,
- αξιολογεί ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες ως προς τη λειτουργικότητα, τη διαλειτουργικότητα, τη χρηστικότητα, την προσβασιμότητα, την ποιότητα και την αποδοχή τους,
- αναγνωρίζει σύγχρονες τάσεις και προκλήσεις στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση, όπως η τεχνητή νοημοσύνη, τα chatbots, το cloud, τα ανοικτά δεδομένα, οι έξυπνες πόλεις και η data-driven δημόσια διοίκηση.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;.

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και

ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Εισαγωγή στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση
2. Θεσμικό και Στρατηγικό Πλαίσιο
3. Ψηφιακές Δημόσιες Υπηρεσίες
4. Μοντελοποίηση Διαδικασιών
5. Αρχιτεκτονικές και Cloud Υποδομές
6. Διαλειτουργικότητα και APIs
7. Δεδομένα, Μητρώα και Μεταδεδομένα
8. Ανοικτά και Συνδεδεμένα Δεδομένα
9. Ψηφιακή Ταυτότητα και Εμπιστοσύνη
10. Ασφάλεια και Προστασία Δεδομένων
11. Αξιολόγηση και Ποιότητα Υπηρεσιών
12. Ηλεκτρονική Συμμετοχή και Αναδυόμενες Τεχνολογίες

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Στην αίθουσα	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης Χρήση ιστοσελίδας μαθήματος Ανακοινώσεις μέσω κεντρικής ιστοσελίδας τμήματος Χρήση email και Teams για επικοινωνία	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</i>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	26 x 2 = 52
	Φροντιστήρια που εστιάζουν στην ανάλυση μελετών περίπτωσης	13 x 2 = 26
	Ομαδική Εργασία σε μελέτη περίπτωσης.	25
	Αυτοτελής Μελέτη	25
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</i>	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	
	128 Γραπτή τελική εξέταση (50%) Παρουσίαση Ομαδικής Εργασίας (50%)	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ¹

1. Ταμπούρης, Ε., & Ταραμπάνης, Κ. (2024). Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση [Προπτυχιακό εγχειρίδιο]. Κάλλιπος, Ανοικτές Ακαδημαϊκές Εκδόσεις. <http://dx.doi.org/10.57713/kallipos-420>
2. Καπόπουλος, Δ. Γ. (2024). *Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση: Κοινωνικός και οικονομικός ψηφιακός μετασχηματισμός* (2η επαυξ. έκδ.). Δίαυλος. (Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 122089970)
3. Ανθόπουλος, Λ. (2022). Έξυπνες πόλεις και ευφυής διακυβέρνηση. Εκδόσεις Κριτική. (Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 112691439)
4. Λαζακίδου, Α. (2021). Ηλεκτρονική διακυβέρνηση και ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς πολίτες και επιχειρήσεις (3η έκδ.). Δίσιγμα. (Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 102074646)
5. Urs, N., Špraček, D., & Nömmik, S. (Eds.). (2025). *Digital Transformation in European Public Services: Complexities, Challenges, and Good Practices*. Palgrave Macmillan. ISBN: 978-3-031-81424-2 · eBook ISBN: 978-3-031-81425-9
6. Kang, K., & Li, L. (Eds.). (2025). *E-Government Digital Frontiers: Transforming Public Administration through Technology*. IntechOpen. ISBN: 978-1-83634-085-0 · Print ISBN: 978-1-83634-086-7 · eBook ISBN: 978-1-83634-087-4
7. Wirtz, B. W. (2022). *Digital Government: Strategy, Government Models and Technology*. Springer. ISBN: 978-3-031-13085-4. eBook ISBN: 978-3-031-13086-1.
8. Lips, M. (2019). *Digital Government: Managing Public Sector Reform in the Digital Era*. Routledge. ISBN: 978-1-138-65565-2. eBook ISBN: 978-1-315-62240-8.

¹ Προτείνεται να υπάρχει λελογισμένος αριθμός προτεινόμενης βιβλιογραφίας